

APROBAT:  
**Ministerul Sănătății, Muncii  
și Protecției Sociale**



COORDONAT:  
**Consiliul Raional**  
Decizia nr.07/09  
Din 12.12.2017



ÎNREGISTRAT:  
**Agenția servicii Publice  
Departamentul Înregistrare  
și Licențiere a unităților de drept**  
Nr. 101460000 3386  
din 13.02.18  
H. Bobotiu  
L.Ș.



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE  
CENTRUL DE SĂNĂTATE**

**ZĂICANI**

(denumirea instituției)

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Zăicani este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Agenția servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept

3. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Zăicani include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc..

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Zăicani IDNO 1014602003386, este succesor de drepturi și obligații al Instituției Medico-Sanitare Publice IMSP CMF Rîșcani care a fost reorganizată prin dezmembrare de către IMSP CS Rîșcani.

5. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Zăicani.

6. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este:

IMSP CS Zăicani.

7. Centrul de Sănătate Zăicani este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară cu filialele din componență stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componenteale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

8. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

9. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani activează pe teritoriul s. Zăicani, rn. Rîșcani Republicii Moldova.

10. Durata de activitate a IMSP Centrului de Sănătate Zăicani este nelimitată în timp.

11. Sediul IMSP Centrului de Sănătate Zăicani se află pe adresa:

s. Zăicani, rn. Rîșcani.

## Capitolul II

### SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

12. Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate Zăicani este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Rîșcani.

13. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele

stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituții medico-sanitare publice a sistemului de sănătate raional.

14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Centrul de Sănătate Zăicea are următoarele atribuții:

1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări de Medicină și cu actele normative în vigoare;

3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

6) promovarea parteneriatului public-privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare la domiciliu;

7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

11) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului, calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalele clinice aprobate etc.);

12) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în mod și termenul stabilite a rapoartelor informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate;

13) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Centrul Național de Management în Sănătate;

14) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității pe bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

15) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

16) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

17) să solicite informații, după caz, altor instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

18) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

29) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;

20) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

21) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproducerii și planificării familiei la nivel teritorial;

22) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;

23) coordonarea și controlul calității a serviciilor de laborator;

- 24) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 25) coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 26) implementarea programelor naționale și raionale în domeniul sănătății.
- 27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

### **Capitolul III** **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

#### **Secțiunea 1**

##### **Fondatorul**

16. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Zăicani este Consiliul Raional Rîșcani.
17. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
  - 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ;
  - 2) angajează prin concurs în bază de contract, pe un termen de 5 ani și eliberează din funcție șeful IMSP Centrul de Sănătate;
  - 3) stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale a șefului instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
  - 4) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani;
  - 5) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate Zăicani și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
  - 6) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani
  - 7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Zăicani pe parcursul anului curent de activitate;
  - 8) darea în locațiune a bunurilor și încălăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani;
  - 9) aprobarea, cu acordul, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Zăicani și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ;
  - 10) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;
  - 11) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
18. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
19. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.
20. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani.

#### **Secțiunea 2**

##### **CONSILIUL ADMINISTRATIV**

21. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IM Centrul de Sănătate Zăicani.

22. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

23. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani  
2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IM Centrul de Sănătate Zăicani și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Zăicani și Compania Națională Asigurări în Medicină;

4) aprobarea listelor de tarifyare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate Zăicani ;

5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

24. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Zăicani este compus din persoane, inclusiv:

- 1) Președintele Raionului Rîșcani, președinte al consiliului administrativ
- 2) Director al CNAM AT Bălți, vicepreședinte al consiliului administrativ
- 3) Șef al IMSP Centrul de Sănătate Zăicani
- 4) asistenta superioară
- 5) primarul s. Zăicani

25. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

26. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

27. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

28. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea șefului Centrului de Sănătate.

29. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie 1/3 din persoane din membrii Consiliului.

30. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

31. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

### Secțiunea 3

#### ȘEFUL CENTRULUI DE SĂNĂTATE

32. Șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Zăicani.

33. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul Sănătății publice Managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

34. Șeful este desemnat prin concurs în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Codului muncii.

35. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Zăicani are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;

3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani;

4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ;

5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani;

7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, conform actelor normative în vigoare;

9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;

10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Zăicani;

11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Zăicani;

12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ;

13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ;

14) organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;

17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

18) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;

21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;

23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;

24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfătuirile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Zăicani.

26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.

36. În caz de vacanță a funcției de Șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin ordin Fondatorului unei alte persoane.

37. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Zăicani este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabilite în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Capitolul IV**

#### **PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

38. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Zăicani se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurări facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

39. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Zăicani este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

40. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate Zăicani deschide cel puțin două conturi:

- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, incluzând cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

41. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

42. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrației și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor precum și alte cheltuieli.

43. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani desfășoară activitatea economico-financiară pe seama sa proprie și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

44. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

45. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, se utilizează pentru atingerea scopurilor prevăzute în regulamentele instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

46. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

47. IMSP Centrul de Sănătate Zăicani ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organului abilitat, în modul și termenele stabilite.

48. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

49. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul V**

### **CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

50. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate Zăicani cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale .

51. Pentru realizarea controlului activității IMSP Centrul de Sănătate Zăicani Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate Zăicani, precum și de la alți angajați ai instituției.

52. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Zăicani Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sint în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

53. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

54. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate Zăicani în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

55. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

56. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

57. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Zăicani.

## **Capitolul VI**

### **REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

58. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Zăicani se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

59. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Zăicani se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

60. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

61. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

62. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

63. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Agenția servicii Publice

Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

64. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.

*Secretar al Consiliului raional*



*R. Postolachi*

