

"APROB"
Președintele raionului Zăicani
Mizdrenco V.



PLANUL

de lucru a IMSP "CS _Zăicani_ pe anul 2025

Nr.r.	ACTIVITĂȚI	Termen de realizare	responsabili
1	2	3	4
I. Acțiuni organizatorice			
1.	Analiza activității IMSP în an.2024 și planificarea activității pentru a. 2025 CS Zăicani.	Ianuari - Februarie	Șeful CS
2.	Întocmirea și aprobarea Bussines Planului pentru a. 2025	Ianuarie 2025	"
3.	Raportul despre lucrul îndeplinit al sectoarelor OS Druță, OS Pociumbeni, OS Pociumbăuți	Ianuari – Februarie 2025	"
4	Organizarea îndeplinirii necondiționate a Legii Ocrotirii Sănătății în Republica Moldova, documentelor directive și normative ale Conduceii Țării, Ministerului, Cnam, Consiliul Raional	Permanent	
5	Participarea la activitatea Consiliului Administrativ	La organizare	
6	De organizat și petrecut conferințe medicale	Lunar	
7	Organizarea și petrecerea zilei donatorului	Decembrie 2025	
8	Pregătirea instituțiilor pentru sezonul rece și aprovizionarea cu lemne și cărbuni	August - octombrie	"
9	Petrecerea lunarelor și zileelor unor maladii	La organizare	
II. Activități de reformare a sistemului de asistență medical primară, de management sanitar			
1.	Monitorizarea și gestionarea asistenței medicale populației în condițiile asigurărilor medicale obligatorii.	Permanent	"
2.	Implementarea standartelor, ghidurilor și protocoalelor clinice pentru asistența medical primară.	Pe parcursul anului	"

3	Implimentarea mecanismelor de motivare a angajaților din cadrul asistenței medicale primare pentru performanțe în activitate.	Pe parcursul anului	
4	Monitorizarea și implimentarea noilor forme de aprovizionare a populației cu medicamente calitative și la preț accesibil	Pe parcursul anului	
5.	De conlucrat cu farmacia din sat	permanent	Șeful CS

III. Organizarea și prestarea serviciilor de sănătate

1.	Monitorizarea și evaluarea activității de asistență medical primară prin prestarea serviciilor medicale profilactice, curative, de urgență.	Permanent	Șeful CS
2.	Promovarea liberei alegeri și înscrierii la medical de familie.	permanent	„
3	De dicutat în adunările colectivului toate cazurile de depistare tardive a maladiilor oncologice	1 dată l 3 luni	
4	Monitorizarea și evaluarea organizării și prestării serviciilor în sănătate în instituții medicale primare din subordine OS Druță OS Pociumbeni OS Pociumbăuți	02 și 05. 2025 03 și 08.2025 05 și 10.2025	
5	Monitorizarea și evaluarea calității și a volumului tratamentului bolnavilor în condiții de ambulator, cu medicamente compensate și gratuite. Medic Boclinca T. Medic Rusu T.	1 dată /3 luni I, VII X XII II, IV, VIII, XI	-/-
6	Implimentarea, monitorizarea și evaluarea Programelor Naționale în CS.	permanent	/--/
7	Petrecerea școlii diabetului școlii tinerelor mame	1 dată/3 luni	
8	Organizarea asistenței medicale populației în situații excepționale.	Permanent în regim cotidian, la aparația SE-imediat.	Șeful CS, șefii de echipe și formațiuni.
9	Participările la adunările de părinți la liceu și gimnaziile de la Pociumbeni și Pociumbăuți	Zăicani II – IV Pociumbeni II – V Pociumbăuți II - III	Medicul de familie + asiteenta med de la școală

IV. Asistența natural mamei și copilului

1.	Conlucrarea cu CMP,AMU,spitalul,autoritățile publice locale,ONG-urile în promovarea modului de viață sănătos,planificarea familiei,alimentarea natural a copiilor primului an de viață.	Permanent	Șeful CS
	Examinarea femeilor de vîrstă fertilă de medical ginicolog în teritoriu	III IV V	
2.	Petrecerea școlii mamei și gravidelor și promovarea la sîn	Săptămînal Joia	
3.	Evaluarea activității de sănătate a reproducerii cu elaborarea acțiunilor de optimizare a activităților.	Permanent	Șeful CS
4	Monitorizarea și evaluarea nivelului de asistență medical mamei și copilului, asistenței medicale urgente mamei și copilului, mortalității infantile	Lunar	Șeful CS
5	Raportarea permanent a cazurilor de migrare a copiilor 0-5 ani și a gravidelor	permanent	
6	Toate cazurile de internare în stare gravă a copiilor 0-5 ani să fie discutate	1 dată în lună	
7	Monitorizarea invalidității la copii,trasarea căilor de micșorare a ei. De revizuit listele copiilor în situații de risc pe teritoriu Raportarea fiecărui caz primar	"1 dată/3 luni prin conlucrare cu pediatrul consultant	"
8	Organizarea odihnei copiilor în taberele de odihnă pe vară	VI –VIII 2025	
9	Petrecerea controlului profilactic al copiilor de vîrstă preșcolară Zăicani Pociumbeni Pociumbăuți Druță	IV 2025 V 2025 VI 2025 VI 2025	"
V.Asigurarea sanitar-antiepideică			
1.	Asigurarea îndeplinirii Ordinului MS al RM nr.51 din 16.02.2009 "Cu privire la supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale".	Permanent	Șeful CS,asistenta medicală superioară.
2	Organizarea controlului în teritoriu la OS pentru respectarea ord. nr. 51	1 dată /3 luni	
3	Monitorizarea gestionării deșeurilor medicale în instituțiile medicale.	Permanent	"

4	Respectarea lanțului frigorific în transportarea vaccinurilor	permanent	
5	Asigurarea îndeplinirii Programelor și Ordinelor privitor la profilaxia bolilor infecțioase.	“	“
6	Organizarea și efectuarea lucrului de educație pentru sănătate,propagandei modului de viață sănătos.	“	“
7	Înregistrarea permanent a cazurilor de infecții nocozoconiale și discuția lor la o adunare de colectiv	1 dată/lună	

VI.Asigurarea cu medicamente,tehnică medical și tehnologică

1	Organizarea achizițiilor publice și procurarea medicaamentelor și consumabililor, instrumentelor, tehnicii medicale și tehnologice, resurselor energetice, materialelor pentru reparații, documentației, rechizitelor de birou	“ Pe parcursul anului conform business-planului	Șeful CS. a/m șefă, grupul de lucru
2	Organizarea tratamentului episodic în sala de trtamente, cabinet de procedure și la domiciliu	Pe tot parcursul anului	
3	Aprovizionarea subdiviziunilor în mod regulat cu necesarul de medicamnte, consumabile, instrumente, formulare etc. Organizarea controlului în OS cu privire la respectarea păstrarea medicamentelor și termenul de valabilitate	1 dată/ 3 luni	
4	Controlul permanent al efecienței folosirii resurselor farmaceutice, Zăicani OS Pociumbeni OS Pociumbăuți	Lunar	Șeful CS,a/m șefă,contabilitatea

VII.Construcții capital,reparații capital și curente,exploatarea edificiilor

1.	Menținerea bazei tehnico-materiale a instituțiilor medicale primare din subordonare pentru activitate cotidiană.	Pe parcursul anului	Șeful CS
2	Procurarea pe parcursul anului a reactivelor necesare pentru laborator	La necesitate	Șeful CS
3	Organizarea trainingurilor și instructajului la angajare și periodic a tuturor salariaților IMSP în problemele securității muncii și securității	La angajare în muncă și pînă la data de 10 a primei luni a fiecărui	Inspectorul cadre,a/m superioară.

	antiincendiare.	trimestru	
--	-----------------	-----------	--

Şeful IMSP CS Zăicani



Pîntea Olga